



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA E PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Referências: **Processo SEI nº 08230.005996/2025-12 e Pregão Eletrônico n. 90001/2026 - SR/PF/AL (UASG 200358)**

Nome Empresarial do Licitante) _____, inscrita no CNPJ _____, com Sede na (endereço completo) _____, por Intermédio de seu Representante Legal, O(a) Sr.(a) (nome completo) _____, infrassinado, Portador(a) da Cédula de Identidade Nº _____ (órgão) _____, e do Cpf/mf Nº _____, Vem Apresentar a Seguinte Proposta de Preço para Prestação de Serviços Terceirizados, de Natureza Contínua, com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra, de Apoio Administrativo, a Serem Executados nas Dependências da Superintendência Regional da Polícia Federal em Alagoas, Conforme Condições Detalhadas no Edital da Licitação e a Presente Proposta:

Tipo de Serviço	Valor Proposto por Posto	Quantidade de Postos	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Total (24 meses)
Posto de vigilância ostensiva armada, de 12 (doze) horas <u>diurnas</u> de segunda-feira a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis), das 07:00 as 19:00hs, inclusive feriados, para atender as necessidades do edifício sede da SR/PF/AL e FICCO	R\$	02	R\$	R\$	R\$

Posto de vigilância ostensiva armada, de 12 (doze) horas <u>noturnas</u> de segunda-feira a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis), das 19:00 as 07:00hs, inclusive feriados, para atender as necessidades do edifício sede da SR/PF/AL (02 postos) e FICCO (01 posto).	R\$	03	R\$	R\$	R\$
posto de vigilância armada, 8h/dia (segunda a sexta-feira, horário de expediente), para atender as necessidades do edifício sede da SR/PF/AL (01 posto)	R\$	01	R\$	R\$	R\$

Valor Total: (valor por extenso)

Dados Bancários: Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____

Validade da proposta (mínimo de 60 dias):

DECLARAÇÕES:

1) Declaramos que todas e quaisquer despesas com mão-de-obra, material de consumo, equipamentos, inclusive as despesas com aquisição de uniformes, treinamento, exceto aqueles de responsabilidade do CONTRATANTE, prêmios de seguro, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos serviços, inclusive lucro, necessários à perfeita execução do objeto da licitação, além de auxílio-alimentação ou refeição, vale-transporte e quaisquer outras vantagens pagas aos empregados.

2) Declaramos que conhecemos as condições construtivas presentes no ambiente/equipamentos da prestação do serviço, razão pela qual optei em não realizar a visita técnica (caso não tenha efetuado a visita de vistoria).

3) Declaramos, ainda, que os pisos salariais das categorias envolvidas na prestação dos serviços e demais itens previstos no Edital e em seus anexos, além de outros itens necessários à plena execução do objeto, estão de acordo com o Sindicato _____ e com a Convenção Coletiva de Trabalho, assinada em ____/____/____; e a nomenclatura da ocupação desta contratação para a prestação dos serviços, são descritas conforme estabelecido no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, do Ministério do Trabalho e Emprego. Cidade (UF),

Data

Assinatura do responsável/representante

PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	
B	Município/UF:	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	
D	Número de meses de execução contratual:	24 meses

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

(O LICITANTE CONVOCADO DEVERÁ PREENCHER UMA PLANILHA PARA CADA TIPO DE POSTO)

1. MÓDULOS

Mão de obra

Mão de obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referentes a mão de obra	
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas):

2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO):
3	Salário Normativo da Categoria Profissional:
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual):
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano):

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o **valor mensal** do empregado.

Descrição do Perfil Profissional	Assistente Administrativo V (em Maceió e sem periculosidade)	Assistente Administrativo V (Arapiraca e sem periculosidade)	Assistente Administrativo V (em Maceió e com periculosidade)
----------------------------------	--	--	--

Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base			
B	Adicional de Periculosidade			
C	Outros (especificar)			
Total				

Nota 1: O Módulo 1 refere-se ao **valor mensal devido ao empregado** pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário			
B	Férias e Adicional de Férias			
Total				

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que

por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Nota 3: Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável. (Incluído pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%			
B	Salário Educação	2,50%			
C	SAT				
D	SESC ou Sesi	1,50%			
E	SENAI - SENAC	1,00%			
F	SEBRAE	0,60%			
G	INCRA	0,20%			
H	FGTS	8,00%			
Total					

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)

A	Transporte			
B	Auxílio-Refeição/Alimentação			
C	Assistência Médica e Familiar			
D	Outros (especificar)			
Total				

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			
2.3	Benefícios Mensais e Diários			
Total				

Módulo 3 - Provisão para Rescisão (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado			
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado			
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado			
D	Aviso Prévio Trabalhado			

E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado			
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado			
Total				

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

4.1	Substituto nas Ausências Legais	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias			
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais			
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade			
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho			
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade			
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)			
Total				

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

4.2	Substituto na Intrajornada	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação			
Total				

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais			
4.2	Substituto na Intrajornada			
Total				

Módulo 5 - Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Uniformes			
B	Outros (especificar)			
Total				

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos				
B	Lucro				
C	Tributos				
	C.1. Tributos Federais (especificar)				
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)				
	C.3. Tributos Municipais (especificar)				
Total					

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração			
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão			
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
E	Módulo 5 - Insumos Diversos			
Subtotal (A + B +C+ D+E)				
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
Valor Total por Empregado				

3. QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

Tipo de Serviço (A)		Valor Proposto por Empregado (B)	Qtde. de Empregados por Posto (C)	Valor Proposto por Posto (D) = (B x C)	Qtde. de Postos (E)	Valor Total do Serviço (F) = (D x E)
I	Serviço 1 (indicar)	R\$	01	R\$	01	R\$
II	Serviço 2 (indicar)	R\$	01	R\$	01	R\$
III	Serviço 3	R\$	01	R\$	01	R\$
Valor Mensal dos Serviços (I + II)						
Valor Anual dos Serviços (valor mensal x 12)						
Valor Anual dos Serviços (valor mensal x 24)						

MODELO DE PLANILHAS PARA OS INSUMOS DIVERSOS
(UNIFORMES)

Itens	Itens de Uniforme	Unidade	Qt./Mês	Valor Unitário	Valor Mensal
1	Calça	Unidade	0,17		
2	Camisa	Unidade	0,33		
3	Cinto	Unidade	0,08		
4	Meias (par)	Par	0,33		
5	Sapato/Bota/Coturno	Unidade	0,17		
6	Cobertura/Boné (par)	Par	0,08		
7	Capa de Chuva		0,08		
8	Jaqueta de frio/japona		0,08		
9	Distintivo		0,08		
10	Crachá		0,04		
				Total	

(MATERIAIS)

Itens	Itens de Uniforme	Unidade	Qt./Mês	Valor Unitário	Valor Mensal
1	Livro de ocorrências	Unidade	0,17		
2	Apito e cordão	Unidade	0,08		
3	Lanterna LED, tática, com carregador	Unidade	0,04		
				Total	

* lanterna = 01 unidade por posto; * Livro de Ocorrências = 02 unidades, sendo uma para Sede e outro para Base FICCO

(EQUIPAMENTOS)

Itens	Itens de Uniforme	Unidade	Qt./Mês	Valor Unitário	Valor Mensal
1	Revolver .38	Unidade	0,02		
2	Munições (12 unidades)	Unidade	1		
3	Cinto com coldre e baleiro	Unidade	0,08		
4	Cassetete (tonfa) e porta cassetete	Unidade	0,04		
5	Colete balístico	Unidade	0,02		

* Revolver, munições, cinto/coldre e cassetete = 01 unidade por posto



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO FERRAZ FERNANDES DE OLIVEIRA**, **Agente de Contratação**, em 25/02/2026, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=143029354&crc=A945AF19](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=143029354&crc=A945AF19).

Código verificador: **143029354** e Código CRC: **A945AF19**.

Referência: Processo nº 08230.005996/2025-12

SEI nº 143029354